Anlage C.

Datenexport und Anbieterwechsel

Fassung 1.2 · 4. November 2026

1. Gegenstand und Abrufort

1.1 Diese Anlage konkretisiert Ziffer 13 der AGB (Datenexport und Anbieterwechsel) und ergänzt Ziffer 14 (Löschung). Sie beschreibt die erfassten Datenkategorien, die Exportwege, die Datenformate (Datenformatregister, Ziffer 4), die Schnittstellen, technische Grenzen und die Infrastruktur. Die Wechselrechte nach Ziffer 13 der AGB werden durch diese Anlage nicht eingeschränkt.

1.2 Die jeweils aktuelle Fassung dieser Anlage einschließlich des Datenformatregisters ist vor Vertragsschluss und danach öffentlich unter **https://app.auroneo.de/agb** abrufbar. Die bei Vertragsschluss vereinbarte Fassung steht dem Kunden zusätzlich unter „Mein Vertrag“ zur Verfügung.

1.3 Kontaktstelle für Ankündigung und Durchführung eines Wechsels ist support@auroneo.de.

---

2. Erfasste Datenkategorien

2.1 Exportiert und bei einem Wechsel übertragen werden alle Daten des Mandanten in folgenden Kategorien:

- Stammdaten: Einrichtung, Einstellungen und Rechenparameter, Kostenstellen mit Anordnung;
- Förderung und Planung: Förderzeiträume, Anträge mit ihren Fassungen, Bescheide, Budgets und Budgetänderungen, Hochrechnungen, Fristen und Dokumente zum Förderzeitraum;
- Personal: Personalkalkulationen mit Zeiträumen und Zulagen, Monatspläne, Stellenbesetzungen, Ist-Werte, Abrechnungsangaben, Änderungen der Vollzeitstunden, Tarife und der historische Stand der Personalplanung;
- Buchungen und Bank: Buchungen und Buchungsvorgänge, Bankkonten und Importprofile, Importläufe einschließlich abgewiesener Zeilen, Zuordnungsregeln und Verteilvorlagen;
- Belege und Dateien: Belege mit ihren Originaldateien, Speicherkontingent und Angaben zu einem Editionswechsel;
- Kasse: Kassenbuchungen mit Änderungsverlauf;
- Rechnungsfreigabe und Verwendungsnachweise;
- Vertragsangaben: Vertrag, Vertragsereignisse, vereinbarte Dokumentfassungen und Rechnungsangaben;
- Benutzer: E-Mail-Adresse, Anzeigename, Rolle, Status, Freigaberechte und Rechte je Kostenstelle;
- Supportanfragen: Art, Beschreibung und Zeitpunkt.

2.2 Die Auflistung ist abschließend für die in AuroNeo Flex gespeicherten Kundendaten. Kommt durch eine Weiterentwicklung eine neue Kategorie hinzu, wird sie in den Export aufgenommen und diese Anlage ergänzt.

---

3. Exportwege

3.1 Vollständiger Export (Mandantenarchiv): Unter „Mandantenarchiv“ erstellt ein Administrator mit dem Recht, Gehaltsdaten zu sehen, jederzeit und ohne zusätzliches Entgelt ein ZIP-Archiv aller Daten nach Ziffer 2. Der Aufbau ist in Ziffer 4 beschrieben. Bei der Edition Basis enthält das Archiv keine Belegdateien, weil diese Edition keine Belegverwaltung umfasst; nach einem Wechsel von Pro zu Basis gilt Ziffer 10 der Anlage A.

3.2 Daneben stehen Einzelexporte zur Verfügung, je nach Rolle und Edition:

- Finanznachweis (Verwendungsnachweis) als PDF oder Excel, final oder als Entwurf, und Nachweis-Belegliste als Excel;
- Förderantrag als PDF oder Excel;
- BWA, Personalkosten und Mehrjahresvergleich als Excel;
- Kassenbuch als PDF oder Excel (Pro);
- Buchungsliste als Excel oder CSV und Belegpaket für das Steuerbüro als ZIP (Pro);
- SEPA-Überweisungsdatei im Format pain.001.001.09 (XML) für freigegebene Rechnungen (Pro);
- Rechnungen von Consoper als PDF und gegebenenfalls als XRechnung unter „Meine Rechnungen“, Vertragsunterlagen und Vertragsübersicht als PDF unter „Mein Vertrag“.

---

4. Datenformatregister: Aufbau des Mandantenarchivs

4.1 Das Mandantenarchiv ist eine ZIP-Datei mit folgendem Inhalt:

- **rohdaten/Rohdaten_<Kennung>.xlsx** — eine Excel-Datei (Office Open XML) mit je einem Tabellenblatt pro Datenart nach Ziffer 2. Jede Zeile ist ein Datensatz, jede Spalte ein Feld; die erste Zeile enthält die Feldnamen. Datensätze verweisen über eindeutige Kennungen (GUID) aufeinander, zum Beispiel eine Buchung auf ihre Kostenstelle.
- **reports/** — aufbereitete Berichte (BWA, Finanznachweis als PDF und Excel, Personalkosten, Mehrjahresvergleich) als Lesehilfe; maßgeblich sind die Rohdaten.
- **nachweise/** — erzeugte und abgelegte Nachweisdateien im Originalformat (PDF oder Excel).
- **personalhistorie/Stand_*.json** — der gespeicherte historische Stand der Personalplanung im JSON-Format.
- **belege/** — die Originaldateien der Belegverwaltung in ihrem ursprünglichen Dateiformat (zum Beispiel PDF, JPG oder PNG).
- **Manifest.csv** — ein Verzeichnis aller Dateien des Archivs mit Größe und SHA-256-Prüfsumme zur Vollständigkeitsprüfung.
- **Hinweise.txt** — Erläuterungen zum Inhalt.

4.2 Alle Formate sind offen, verbreitet und maschinenlesbar (XLSX, CSV, JSON, PDF, XML). Originaldateien werden unverändert in ihrem Dateiformat herausgegeben (Ziffer 13.6 der AGB).

---

5. Nicht im Mandantenarchiv enthaltene Daten

5.1 Folgende Daten sind nicht im Mandantenarchiv enthalten. Die Gründe und die Ersatzwege sind:

- **Zugangs- und Sicherheitsdaten** (Passwort-Hashwerte, Sitzungen, Geheimnisse und Wiederherstellungscodes der Zwei-Faktor-Anmeldung): Sie würden fremden Zugriff ermöglichen und sind bei einem anderen Anbieter nicht verwendbar. Die Benutzer richten ihren Zugang dort neu ein.
- **Interne technische Felder** (Speicherpfade, interne Prüfsummen und Versionsstempel): Sie enthalten keine fachlichen Inhalte. Die Prüfsummen der übertragenen Dateien enthält Manifest.csv.
- **Hinterlegtes Logo der Einrichtung:** Es ist derzeit nicht im Archiv enthalten. Consoper stellt es auf Anfrage als Bilddatei bereit.
- **Änderungs- und Sicherheitsprotokoll** (wer hat wann welche Daten geändert, mit Benutzerkennung, E-Mail-Adresse und IP-Adresse) und Löschprotokolle: Sie sind nicht im automatischen Archiv enthalten, weil sie auch Angaben zu Zugriffen und Sicherheitsereignissen enthalten. Consoper stellt die den Mandanten betreffenden Einträge auf Anfrage unentgeltlich als CSV-Datei bereit.
- **Rechnungen von Consoper und Vertragsunterlagen:** Sie stehen einzeln unter „Meine Rechnungen“ und „Mein Vertrag“ bereit (Ziffer 3.2).
- **Eigene Vorgangsdaten von Consoper** (Bestellvorgang, Abrechnungsaufträge an Lexware Office, Nummernkreise) und der Fortschritt von Hilfe-Rundgängen: Sie sind keine Kundendaten im Sinne von Ziffer 13.5 der AGB oder enthalten nur Anzeigezustände ohne fachlichen Inhalt.

---

6. Schnittstellen und Importformate

6.1 Eine öffentlich dokumentierte Programmierschnittstelle (API) für Dritte stellt AuroNeo Flex nicht bereit. Die für den Wechsel erforderliche offene Schnittstelle im Sinne von Ziffer 13.6 der AGB ist das Mandantenarchiv nach Ziffer 4 mit diesem Datenformatregister. Benötigt ein vom Kunden benannter Empfänger die Daten in einer anderen Gliederung, unterstützt Consoper im Rahmen von Ziffer 13.3 der AGB.

6.2 AuroNeo Flex liest Bankumsätze als CSV-Datei mit einem einstellbaren Profil (Zeichensatz, Trennzeichen, Kopfzeilen, Spalten, Datums- und Betragsformat) sowie Personal-Ist-Werte als CSV- oder Excel-Datei nach Vorlage ein. Die Formate CAMT und MT940 werden nicht unterstützt.

---

7. Technische Grenzen

7.1 Das Mandantenarchiv wird über eine verschlüsselte Verbindung heruntergeladen. Bei großen Belegbeständen kann es mehrere Gigabyte umfassen; die Anwendung zeigt die Größe vorher an. Berichte im Ordner reports/ werden nach bestem Bemühen erzeugt; scheitert ein einzelner Bericht,

bleibt das Archiv vollständig, weil die zugrunde liegenden Daten in den Rohdaten enthalten sind.

7.2 Gelingt ein Download technisch nicht, stellt Consoper das Archiv nach Prüfung der Berechtigung über einen anderen sicheren Weg bereit, etwa als zeitlich begrenzten verschlüsselten Download.

---

8. Infrastruktur

8.1 AuroNeo Flex läuft als Container-Anwendung auf einem Linux-Server der Hetzner Online GmbH im Rechenzentrum Falkenstein (Deutschland). Die Daten liegen in einer Microsoft-SQL-Server-Datenbank (Version 2022); Belegdateien liegen im Dateispeicher desselben Servers. Sicherungen werden verschlüsselt auf einem getrennten Sicherungsspeicher der Hetzner Online GmbH in Falkenstein (Deutschland) abgelegt (Anlage A Ziffer 8).

8.2 Consoper selbst übermittelt Kundendaten nicht in Länder außerhalb der Europäischen Union. Die eingesetzten weiteren Auftragsverarbeiter, ihre Standorte und etwaige Drittlandbezüge nennt Anlage B.

---

9. Ablauf eines Wechsels und Abruf nach Vertragsende

9.1 Der Kunde kündigt den Wechsel oder die Löschung in Textform an support@auroneo.de an (Ziffer 13.2 der AGB). Consoper bestätigt Eingang, Zeitplan, Kontaktstelle und bekannte technische Risiken.

9.2 Der Kunde lädt das Mandantenarchiv selbst herunter und übergibt es an den neuen Anbieter oder seine eigene Infrastruktur. Auf Wunsch übermittelt Consoper das Archiv nach Prüfung der Berechtigung an einen vom Kunden benannten Empfänger über einen sicheren Weg.

9.3 Nach dem Vertragsende oder dem Ende des Übergangszeitraums können sich Administratoren 30 Kalendertage lang weiter anmelden, um das Mandantenarchiv abzurufen (Ziffer 13.8 der AGB). Ist die Anmeldung nicht möglich, stellt Consoper das Archiv in dieser Frist nach Prüfung der Berechtigung über einen sicheren Weg bereit.

9.4 Nach Ablauf der Abrufzeit löscht Consoper die Daten nach Ziffer 14 der AGB und Ziffer 9 der Anlage B. Für Export, Wechselunterstützung, Schnittstellen und Abruf entstehen keine zusätzlichen Entgelte (Ziffer 13.9 a der AGB).